



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

*Gestió Administrativa General*

*Procediments*

*Plaça de l'Església, 1*

*08940 Cornellà de Llobregat*

*DEPARTAMENT DE CULTURA*

---

**BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA  
PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE  
CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES  
DE CARÀCTER CULTURAL A CORNELLÀ DE  
LLOBREGAT PER ALS ANYS 2024, 2025, 2026 I 2027**



## **BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE CARÀCTER CULTURAL A CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER ALS ANYS 2024, 2025, 2026 I 2027**

Seran d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, les Bases d'execució del Pressupost General vigents, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

### **1. Objecte**

Promoure i potenciar projectes que fomentin activitats culturals d'interès públic i/o social que tinguin com a objectiu la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques i el foment de la cohesió social i la igualtat mitjançant iniciatives culturals:

- **EL FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL MITJANÇANT INICIATIVES CULTURALS**
- **LA CREACIÓ, PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INICIATIVES ARTÍSTIQUES**

Els ajuts vindran referits al desenvolupament de projectes culturals que es realitzin durant l'any 2024 i 2025, 2026 i 2027.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** activitats culturals d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme de caràcter cultural** que treballa potenciant serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència local.
- Fomentar a través de la cultura **valors socials** i noves formes de **participació**.
- Afavorir la **cooperació entre el sector públic i el privat** en l'àmbit de la cultura.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu i/o qualitatiu de la ciutat.
- **Fomentar i potenciar** els projectes de creació artística entre les persones amb edat menor o igual als 30 anys.

Aquests ajuts econòmics hauran de **fomentar** projectes d'interès públic o social que tinguin per objectius específics:

#### **PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA (només associacions)**

- El foment de la cultura popular i/o d'arrel tradicional.
- Potenciar la producció artística i cultural de caràcter amateur.
- Promoure jornades i/o cicles de formació en l'àmbit de la cultura.
- Iniciatives culturals que estimulin la participació i protagonisme del sector associatiu.

#### **PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA (només persones físiques)**

- La creació i/o la producció artística a la ciutat (teatre, música, literatura, arts plàstiques i visuals) de persones físiques, segons aquests criteris:
  - Estrenes i/o produccions d'espectacles teatrals i/o musicals.
  - Producció de CD musicals.
  - Producció de DVD musicals i/o visuals.
  - Edició impresa de llibres literaris.
  - Producció i presentació d'exposicions.
  - Producció de treballs i obres creatives (pintura, escultura, edició de materials videogràfics) i la seva exposició.



## **2. Consignació pressupostària**

El pressupost màxim per aquesta subvenció de tramitació anticipada anirà a càrrec de la partida i per als imports següents, subordinats a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2024 en el moment de la resolució de concessió:

- **PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA:**
  - Partida: 06613380A4800004 / SUBVENCIONS ENTITATS CULTURALS
  - Quantia: 175.160,00 euros.
  
- **PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA:**
  - Partida: 06613380A4800003 / SUBVENCIONS CRE-ACCIÓ
  - Quantia: 25.967,00 euros.

La concessió de subvencions de l'exercici 2025 i següents haurà d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

## **3. Quantia**

L'import de les subvencions atorgades en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost de l'activitat subvencionada, i fins a la consignació anteriorment fixada en atenció al valor social de la que les entitats desenvolupen i que només elles poden realitzar i l'interès públic d'aquestes activitats per a la ciutat.

## **4. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte o activitat sempre que la convocatòria no indiqui el contrari. El pagament d'aquestes haurà d'efectuar-se amb anterioritat a la finalització del període de justificació, determinat en les presents bases reguladores o en l'acord de concessió.

### **4.1. Els àpats:**

Només es subvencionaran les despeses directes d'aliments si es consideren imprescindibles i necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data d'aquesta activitat. En aquest cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques (a partir de 20º) ni els productes de tabac.

### **4.2. Obsequis/Premis i Trofeus:**

Per considerar aquests conceptes com a material subvencionable, s'haurà d'acreditar la publicitat del finançament de l'Ajuntament amb constància del logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

### **4.3. Despeses/costos que cobreix la subvenció: directes i indirectes**

La subvenció cobrirà els costos o despeses directes i podrà cobrir costos o despeses indirectes. L'import dels costos indirectes no podrà excedir del 8% de la subvenció atorgada per l'Ajuntament.

- **Costos directes:** Per a ser considerats per aquest concepte les despeses hauran de:
  - a) Ser necessàries per a l'execució del projecte i estar previstes en el Pressupost presentat per a la indicada execució.
  - b) Estar vinculades clarament al projecte.
  - c) Estar previstes per al període d'execució del projecte.



- **Costos indirectes:** Es consideren les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar al període d'execució del projecte sempre que aquest requereixi aquests tipus de despesa pel seu desenvolupament (Subministraments, llum, aigua, gas, telèfon i neteja).

## 5. **Despeses no subvencionables**

No se subvencionaran les despeses següents:

- 1) Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables, que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).
- 2) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- 3) Les despeses bancàries.
- 4) Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- 5) Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.

**La data de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.**

**LA TOTALITAT DE LES ACTIVITATS S'HAURÀ D'EFECTUAR DINS DE L'ANY NATURAL PER AL QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ.**

## 6. **Beneficiaris/àries**

Els requisits que han de reunir els beneficiaris/àries són:

- Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, Hisenda i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- No estar inclosos en cap dels supòsits previstos a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.

### **6.1. PER A PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA:**

Ser una entitat o associació sense finalitat de lucre, legalment constituïda, amb seu o delegació a la ciutat de Cornellà de Llobregat o que, encara que no tingui el seu domicili en aquest municipi, realitzi activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns de la ciutat de Cornellà de Llobregat en l'àmbit de la cultura i la igualtat, i, en ambdós casos, degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que a més compleixi amb els següents requisits:

- Que hagi presentat l'actualització de les dades del Registre Municipal esmentat, en conformitat amb el que estableix l'article 194 del Reglament Orgànic Municipal (composició Òrgans, Junta Directiva, etc. i, en especial, pressupost i programa d'activitats).
- Que hagi justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- Tenir un mínim de 10 punts, una vegada aplicat el barem específic de valoració.
- Realitzar un únic projecte per entitat sol·licitant per a PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA.
- En PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA, les entitats que ho sol·licitin per primera vegada no rebran subvenció durant l'exercici/curs que la demanin, per tal de



propiciar el seguiment durant un curs pel tècnic municipal competent, a l'efecte de valoració del seu programa.

- Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat del projecte ni de contingut del mateix.

## **6.2. PER A PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA:**

Persones físiques domiciliades a la ciutat de Cornellà de Llobregat que realitzin activitats d'interès municipal dins o en benefici de la ciutat, i complir amb els següents requisits:

- Que hagin justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.
- La sol·licitud de la subvenció en relació al projecte presentat, només pot anar a nom d'un únic tercer. Aquesta subvenció en cap cas pot anar destinada a un projecte d'entitat i/o empresa.
- Que la puntuació mínima que obtinguin, una vegada aplicat el barem específic de valoració, sigui de 15 punts.
- En PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA només es pot presentar un únic projecte per persona física.
- Les persones físiques que hagin rebut subvenció per PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA en qualsevol de les darreres quatre (4) convocatòries anteriors a aquesta, no podran sol·licitar subvenció en aquesta convocatòria.
- Una vegada presentada la sol·licitud no s'admetran canvis de titularitat del projecte ni de contingut del mateix.

## **7. Sol·licituds i llocs de presentació**

**Les entitats** hauran de realitzar la sol·licitud per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)) en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Les persones físiques** podran escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració per mitjans electrònics o aportant els documents al Registre Municipal de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8,30 a 14 i de 16,30 a 19,30 hores, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article i 16.4, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat/>.

A la sol·licitud de subvenció s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

### **7.1. Entitats:**

1. **Fotocòpia del DNI/NIE** del representant legal.
2. **Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (NIF)** de l'entitat peticionària.
3. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
4. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).



5. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, haurà d'aportar una de les opcions següents:
  - Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
  - Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
  - Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
6. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
7. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

## 7.2. Persones Físiques:

1. **Fotocòpia del DNI/NIE** del representant legal.
2. Fitxa tècnica del projecte pel qual es demana la subvenció (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
3. Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
4. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, haurà d'aportar una de les opcions següents:
  - Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
  - Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
  - Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

5. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
6. Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).





La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. Els documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar.

## **8. Termini de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds, en única convocatòria per a cada exercici, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

## **9. Rectificació de defectes o omissions de documentació**

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o porti els documents requerits.

**Les entitats** per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (**instància** **esmenar** **sol·licitud**) [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Les persones físiques** podran escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració per mitjans electrònics o aportant els documents al Registre Municipal de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8,30 a 14 i de 16,30 a 19,30 hores, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

## **10. Mesures de difusió del finançament públic**

Els beneficiaris hauran de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, i, a més, podrà fer-se constar la frase "**amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **11. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió**

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura.

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades s'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions i que estarà formada per les següents persones:

President/ta:	Regidor de l'Àrea de Cultura i Ciutat de la Lectura
Vocals:	Cap de l'Àrea de Gestió de Cultura, Joventut, Solidaritat i Cooperació Responsable de l'Àrea de Gestió Administrativa General. Tècnic/a del Departament de Cultura.
Secretari/ària:	La Secretària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.



Interventor/a: L'Interventor de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 3106 de data 19 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 de juny de 2023.

## 12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció (puntuació)

Els projectes **PER AL FOMENT DE LA CULTURA**, es seleccionaran segons el criteri següent, sobre una puntuació màxima de 50 punts:

	<b>Punts</b>
a) Interès general que l'activitat cultural suposa per al municipi, valorant els següents aspectes:	
a1. Que l'activitat sigui singular ( <b>puntuació mínima 5 punts i màxima de 10 punts</b> ):	
• Si no hi ha cap activitat del mateix estil a la ciutat.	10
• Si hi ha activitats del mateix estil a la ciutat.	5
a2. Que respongui al nombre màxim de tipus de públic ( <b>2 per cada tipus, amb una puntuació màxima de 10 punts</b> ):	
• Infantil.	2
• Juvenil.	2
• Familiar.	2
• Adult.	2
• Gent gran.	2
b) Interès cultural del projecte: l'aposta pel caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i recerca de nous llenguatges, el potencial de foment de nous públics, el treball per fomentar la participació i/o la temàtica vinculada a la ciutat ( <b>puntuació màxima de 6 punts</b> ).	de 0 a 6
c) Valoració tècnica de les activitats culturals de l'exercici anterior. Serà necessari aportar memòria i documentació gràfica (cartells, fotografies, díptics, etc.) que acreditin les activitats culturals (En el cas que l'Ajuntament ja tingui la informació perquè l'entitat ja ha justificat la subvenció de l'any anterior no caldrà aportar aquesta informació) ( <b>puntuació màxima de 6 punts</b> ).	de 0 a 6
d) Activitats a desenvolupar conjuntament de forma coorganitzada amb d'altres entitats de la ciutat. ( <b>puntuació màxima de 6 punts</b> ):	
• Activitats en exclusiva.	0'5 per activitat
• Activitats organitzades en col·laboració amb d'altre entitat.	1 per activitat
e) El projecte presentat incorpora valors que fomenten la cohesió social en l'àmbit del Foment de la convivència i les bones pràctiques, i la Integració d'altres cultures i en general la igualtat i el respecte. Serà necessari acreditar aquests aspectes a les fitxes del projecte i/o programa, tot explicant detalladament quines accions es fan dins el projecte presentat envers a aquestes temes ( <b>2 per cada tipus, amb una puntuació màxima de 6 punts</b> ):	
• Foment de la cohesió social en l'àmbit del Foment de la convivència i les bones pràctiques.	2
• Integració d'altres cultures.	2
• Foment de la igualtat i el respecte.	2
f) Col·laboració desinteressada en activitats organitzades per l'Ajuntament de Cornellà. L'Ajuntament comprovarà el llistat que s'aporti ( <b>puntuació màxima de 6 punts</b> ):	
• Col·laboració desinteressada d'1 a 3 activitats.	3





- Col·laboració desinteressada en més de 3 activitats.

6

El càlcul del valor del punt, es farà segons el següent criteri:

Per a **PROJECTES PER AL FOMENT DE LA CULTURA**, dividint l'import total dedicat a aquest tipus de projectes (**175.160,00 Euros**), per la suma de punts de tots els projectes presentats i acceptats.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà multiplicant el nombre de punts obtinguts per l'import del punt segons la tipologia de projecte.

Els projectes **PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA**, es seleccionaran segons el criteri següent, sobre una puntuació màxima de 50 punts:

	<b>Punts</b>
a) Interès general que l'activitat cultural suposa per al municipi, valorant els següents aspectes:	
a1. Que l'activitat sigui singular ( <b>puntuació mínima 5 punts i màxima de 10 punts</b> ):	
• Si no hi ha cap activitat del mateix estil a la ciutat.	10
• Si hi ha activitats del mateix estil a la ciutat.	5
a2. Que respongui al nombre màxim de tipus de públic ( <b>2 per cada tipus, amb una puntuació màxima de 10 punts</b> ):	
• Infantil.	2
• Juvenil.	2
• Familiar.	2
• Adult.	2
• Gent gran.	2
b) Interès cultural del projecte: l'aposta pel caràcter innovador, l'originalitat del plantejament i recerca de nous llenguatges, el potencial de foment de nous públics, el treball per fomentar la participació i/o la temàtica vinculada a la ciutat ( <b>puntuació màxima de 12 punts</b> ).	de 0 a 12
c) Activitats a desenvolupar conjuntament de forma coorganitzada amb d'altres entitats de la ciutat ( <b>1 punt per cada acreditació de coorganització, amb una puntuació màxima de 6 punts</b> ):	de 0 a 6
d) El projecte presentat incorpora valors que fomenten la cohesió social en l'àmbit del Foment de la convivència i les bones pràctiques, i la Integració d'altres cultures i en general la igualtat i el respecte. Serà necessari acreditar aquests aspectes a les fitxes del projecte i/o programa, tot explicant detalladament quines accions es fan dins el projecte presentat envers a aquestes temes ( <b>2 per cada tipus, amb una puntuació màxima de 6 punts</b> ):	
• Foment de la cohesió social en l'àmbit del Foment de la convivència i les bones pràctiques.	2
• Integració d'altres cultures.	2
• Foment de la igualtat i el respecte.	2
e) La persona sol·licitant té edat menor o igual als 30 anys ( <b>puntuació màxima de 6 punts</b> ):	
• Majors de 25 a 30 anys.	2
• De 20 a 25 anys.	4
• Menors de 20 anys	6

El càlcul del valor del punt, es farà segons el següent criteri:



Per a **PROJECTES PER A LA CREACIÓ ARTÍSTICA**, dividint l'import total dedicat a aquest tipus de projectes (**25.967,00 Euros**), per la suma de punts de tots els projectes presentats i acceptats.

L'import a concedir a cadascun dels projectes es farà multiplicant el nombre de punts obtinguts per l'import del punt segons la tipologia de projecte.

### **13. Termini de resolució i notificació**

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **quatre mesos**, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

### **14. Acceptació de la subvenció**

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió hauran d'acceptar la subvenció.

**Les entitats**, per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica:**

**[https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Les persones físiques** podran escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració per mitjans electrònics o aportant els documents al Registre Municipal de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8,30 a 14 i de 16,30 a 19,30 hores, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini de deu dies a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

### **15. Pagament i mesures de garantia**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la beneficiària. El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari porti la documentació necessària per a procedir al pagament.

S'efectuarà per la totalitat de l'import i en concepte de bestreta.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus beneficiaris.

### **16. Justificació: Termini i Documentació.**

- **Termini de justificació:**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, dins del termini de **dos mesos**, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte. En cas d'haver executat el projecte amb anterioritat a la concessió de la subvenció, dins del termini de **dos mesos** a partir de la **data del seu pagament**.

**Les entitats** hauran de realitzar la justificació per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica**  
**[https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o



en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Les persones físiques** podran escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració per mitjans electrònics o aportant els documents al Registre Municipal de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8,30 a 14 i de 16,30 a 19,30 hores, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4, i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat/>.

Junt amb la instància s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

#### **Entitats:**

1. Memòria projecte realitzat (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
2. Memòria d'ingressos i despeses, amb indicació dels creditors, números de factura, import i data d'emissió, així com assenyalar quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar **TOTES** les factures del projecte, i assenyalar amb una **X** les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificació de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecta i no exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

- **Tiquets de compra.**
- **Tiquets/targetes de transports.**

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents de Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en el quadre corresponent (**Annex núm. J-3**).

3. Certificat de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, a més, podrà fer-se constar la



frase “amb el suport de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat” (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc..., fotografia d’aquests. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat haurà de portar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat.

4. Retribucions dels òrgans de direcció o d’administració de l’entitat beneficiària quan la subvenció s’atorgui a entitats per import superior a 10.000 euros (**Annex núm. J-5**).
5. Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s’escau, més els interessos de demora.

### **Persones Físiques:**

1. Memòria projecte realitzat (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
2. Memòria d’ingressos i despeses, amb indicació dels creditors, números de factura, import i data d’emissió, així com assenyalar quines són les factures que es justifiquen a l’Ajuntament per a la subvenció atorgada. S’hauran de relacionar **TOTES** les factures del projecte, i assenyalar amb una **X** les que s’imputen i s’adjunten a la justificació de l’Ajuntament de Cornellà (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).

Factures degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 4 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D’acord amb l’article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d’octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d’adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d’import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d’empresari o professional.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l’operació estigui subjecta i no exempta de l’IVA s’haurà d’especificar el tipus impositiu de l’IVA i la quota repercutida. No s’admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s’admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

- **Tiquets de compra.**
- **Tiquets/targetes de transports.**

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s’haurà d’aportar juntament amb les nòmines, els documents de Relació Nominal de Treballadors (TC2) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (TC1) i els documents acreditatius declarats a l’Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb **X** en el quadre corresponent (**Annex núm. J-3**).

3. Certificat de la publicitat de finançament de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, a més, podrà fer-se constar la frase “amb el suport de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat”. En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc., fotografia d’aquests (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**).
- En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques, etc..., fotografia d’aquests. En cas de realitzar, a més, qualsevol altre tipus de publicitat haurà de portar una prova de la mateixa i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat.
4. Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s’escau, més els interessos de demora.

### **17.- Rectificació de la documentació justificativa (en cas necessari)**



Quan la justificació no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aporti els documents requerits.

**Les entitats per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (**instància** **esmenar** **justificació**) [https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc\\_id=119&ent\\_id=1&idioma=2](https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Les persones físiques** podran escollir en tot moment si es comuniquen amb l'Administració per mitjans electrònics o aportant els documents al Registre Municipal de l'Ajuntament de dilluns a divendres de 8,30 a 14 i de 16,30 a 19,30 hores, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

#### **18. Modificacions de les condicions de la subvenció a la justificació**

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat.

#### **19. Alteracions de les condicions de la subvenció a la justificació.**

Quan el beneficiari de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, conforme el que disposa l'apartat anterior, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seva aprovació, l'Òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan aquesta acceptació no suposi perjudicar drets de tercers.

En aquests supòsits caldrà informe del Tècnic de Cultura amb el vistiplau del Regidor de l'Àrea respectiva.

#### **20. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

**Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.**

#### **21. Obligacions dels beneficiaris/àries.**

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:





1. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
2. Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
3. Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
4. Adoptar les mesures de difusió contingudes a la clàusula 10.
5. Serà obligació dels beneficiaris de la subvenció quan la seva quantia superi els 10.000 euros, de comunicar la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció i administració a l'Ajuntament, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que estableixen les Bases d'execució del pressupost General vigent d'aquest Ajuntament.
6. La submissió als principis ètics i regles de conducta i els efectes de l'eventual incompliment, d'acord amb els articles 15.2 i 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **22. Reintegrament.**

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, en conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003 i demes concordants del RD 887/2006.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

## **23. Obligats al reintegrament.**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats, en els casos contemplats a les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de que ells depenguin. Així mateix seràn responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.

## **24. Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

## **25. Publicitat subvencions atorgades.**





L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya en compliment d'allò que disposa l'article 4 del RAISC, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.

## **26. Normativa d'aplicació.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i les Bases d'execució del pressupost General vigent, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

En Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.

OT GARCÍA RUIZ  
Regidor de l'Àrea de Cultura i  
Ciutat de la Lectura